Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

# Postup při poskytování příspěvku v rámci projektu POVEZ II

## Žádost

*Dle žadatele*

Žadatel se seznámí s **Manuálem** pro zájemce o vstup do projektu a jeho přílohami v platné verzi.

Žádost je možné konzultovat s odborným pracovníkem POVEZ II Úřadu práce ČR.

Podání žádosti datovou zprávou nebo v listinné podobě na **místně příslušné pracoviště** ÚP ČR (krajská pobočka nebo kontaktní pracoviště).

**Povinné přílohy žádosti** :

- Bezdlužnosti (samostatně nebo skrze ÚP ČR – nutné Prohlášení o zbavení mlčenlivosti)
- Průzkum trhu
- Seznámení se zařazením do projektu
- ČP o příspěvcích v rámci projektu POVEZ II
- ČP o podpoře de minimis (popř. ČP o blokové výjimce)
- Doklad o zřízení účtu

## Hodnotící proces a Vyrozumění

*30 kalendářních dní*

V odůvodněných případech možno prodloužit lhůtu o dalších **30 kalendářních dní**. Lhůta začíná běžet od dodání **úplných** podkladů k žádosti.

Příslušné pracoviště KrP provádí formální posuzování, věcné hodnocení a výběr žádostí (schválení / zamítnutí / schválení s podmínkou).

Na základě schválení žádosti vydává příslušné pracoviště KrP Vyrozumění o poskytnutí příspěvku.

## Výběr dodavatele VA

*5 – 180 kalendářních dní*

Lhůta výběru dodavatele závisí na výši předpokládané hodnoty VZ. Níže uvedené lhůty jsou orientační:

- Do 400 tis. Kč bez DPH – přímé zadání – předpoklad výběru cca 5 dní
- VZMR (od 400 tis. Kč do 2 mil. Kč bez DPH) – předpoklad výběru cca 30 dní
- Dle zákona o veřejných zakázkách (2 mil. Kč a více) – až 6 měsíců

Nutno doložit **dokumentaci k výběru dodavatele** před podpisem dohody i zahájením VA (nejméně 10 pracovních dní před zahájením VA u zakázek do 2 mil. Kč, nejméně 20 pracovních dní u zakázek v hodnotě 2 mil. Kč bez DPH a více).

**Nutno předložit:**

- Doklad opravňující dodavatele VA k poskytování vzdělávání za úplatu
- Doklad o akreditaci (případně jiný doklad o kvalifikaci lektorů – dle typu VA)

## Kontrola VZ a Dohoda

*10 – 20 pracovních dní*

Na každou VA samostatná Dohoda, změny možné pouze písemnými dodatky.

VA se může realizovat pouze externím vzdělávacím zařízením nebo interním lektorem.

Nelze realizovat VA prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatel může pouze zajišťovat závěrečnou zkoušku.

Interní lektor – prokazatelná praxe, pracovní smlouva, nelze u OSVČ na vlastní vzdělávání.

Vstupní dotazník – každý navržený účastník musí před zahájením VA vyplnit osobní dotazník na integrovaném portálu MPSV.

## Realizace VA

*Zahájení nejdříve po podpisu Dohody*

VA musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců ode dne vydání Vyrozumění a realizována max. po dobu 18 měsíců.

Nutná min. 80% účast a ukončení VA dle stanovených podmínek.

Max. čerpání 500 tis. Kč za měsíc (6 mil. Kč za rok realizace vzdělávání).

**Nutno předložit:**

- Vyúčtování mzdových nákladů (včetně odvodů na soc. a zdrav. pojištění) - nedokládá samotná OSVČ a potenciální zaměstnanec
- Evidence výuky a Evidence docházky
- Vyúčtování vzdělávací aktivity (až po ukončení VA) včetně faktur a dokladů prokazujících jejich uhrazení
- Závěrečný protokol